

**ZARZĄDZENIE Nr 3.5.2012**  
**Wójta Gminy Chełm Śląski**  
**z dnia 5 kwietnia 2012r.**

**w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Chełm Śląski na rok szkolny 2012/2013**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ - zarządzam co następuje :

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Chełm Śląski oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom szkół podstawowych, zespołu szkół oraz przedszkoli z terenu Gminy Chełm Śląski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
**Chełm Śląski**  
*[Podpis]*  
**mgr inż. Stanisław Jagoda**

**„Zasady opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm Śląski, na rok szkolny 2012/2013”**

I. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012r., poz. 204)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

II. Postanowienia ogólne:

1. Dyrektorzy przygotowują arkusz organizacyjny szkoły lub placówki zgodnie z przepisami prawa oświatowego **w powiązaniu z planem finansowym** szkoły (placówki) z uwzględnieniem procedur określonych przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Dyrektorzy do **30 kwietnia 2012r.** są zobowiązani złożyć do Gminnego Zespołu Oświaty w Chełmie Śl. **arkusz organizacyjny szkoły (placówki)** wraz z pismem przewodnim adresowanym do Wójta Gminy.
3. Zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny szkoły lub placówki stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.
4. Do pisma przewodniego należy dołączyć:
  - a) **arkusz organizacyjny (plachta)** – 2 egzemplarze
  - b) **wykaz kadry pedagogicznej** zawierający wymagane dane, m.in.: imię i nazwisko nauczyciela, kwalifikacje nauczyciela do nauczania, posiadane przygotowanie pedagogiczne, stopień awansu zawodowego – 2 egzemplarze
  - c) **wykaz zatrudnionych pracowników administracji i obsługi** wraz z informacjami o stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
  - d) **szkolne plany nauczania** dla poszczególnych oddziałów na danym etapie edukacyjnym – 2 egzemplarze.
5. **ANEKS Nr 1 obowiązujący od września 2012 r.** uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz aktualną liczbę uczniów, należy złożyć z pismem przewodnim do GZO do dnia **27 sierpnia 2012 roku**.
6. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego do pisma przewodniego należy dołączyć 2 egzemplarze aneksu, **wskazując przyczyny i zakres zmian**.
7. **Wszelkie zmiany** w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie, na co najmniej **5 dni przed datą wprowadzania zmian**. **Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzenia zmian**.
8. Dyrektor szkoły zgodnie z art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela zamieszcza w arkuszu informację o nauczycielach przystępujących do **postępowań**

**kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych** w danym roku szkolnym oraz planowanych terminach złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

### III. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych:

1. Stanowisko kierownicze tworzy się zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych statutów.
2. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych dla dyrektorów i wicedyrektorów pozostaje bez zmian.
3. Nauczycielom, którym powierzono **funkcje kierownicze** w szkołach (dyrektorzy, wicedyrektor) **nie planuje się** godzin ponadwymiarowych.
4. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z organizacji nauczania mogą zostać przyznane godziny ponadwymiarowe dla dyrektora i wicedyrektora **tylko za pisemną zgodą Wójta Gminy.**
5. Przydział czynności dla poszczególnych nauczycieli, powinien być zgodny z posiadanymi kwalifikacjami nauczycieli określonymi w ustawie Karta Nauczyciela i przepisach wykonawczych.
6. Maksymalną liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli określa art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
7. Dyrektor **nie powinien** planować zatrudnienia **emerytów**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – **za zgodą Wójta Gminy** – można zatrudnić nauczyciela emeryta posiadającego kwalifikacje do pracy na danym stanowisku.

### IV. Planowanie organizacji roku szkolnego:

1. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym w Szkołach Ponadgimnazjalnych powinna wynosić:
  - a) szkoły dla młodzieży – minimum **20 uczniów**,
  - b) szkoły dla dorosłych – minimum **20 uczniów**.W przypadku **mniej liczności** uruchomienie nowego oddziału możliwe będzie wyłącznie **za zgodą Wójta Gminy**.
2. **Podział na grupy** stosuje się zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania tylko na:
  - a. zajęciach z **języków obcych** w oddziałach liczących **więcej niż 24 uczniów**,
  - b. zajęciach z **informatyki**, elementów informatyki i technologii informacyjnej, w oddziałach liczących **więcej niż 24 uczniów**,
  - c. na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów
  - d. zajęciach **wychowania fizycznego** w grupach liczących **od 12 do 26 uczniów**, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych
  - e. zajęciach praktycznych zgodnie z zasadami bhp.
  - f. obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie lub w profilu kształcenia ogólnozawodowego, dla których z treści programu

nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących **więcej niż 30 uczniów**.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, podziału na grupy można dokonywać **tylko za zgodą Wójta Gminy**.
4. **W arkuszu nie planuje się zajęć pozalekcyjnych.**
5. **Godziny indywidualnego nauczania i zajęć rewalidacyjnych dla uczniów którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w ramach posiadanych środków finansowych** po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. **Przydział godzin dla nauczycieli należy przedstawić w formie aneksu do arkusza.**
6. **Arkusze powinny być opatrzone zdaniem potwierdzającym, że zostały przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podpisane przez Dyrektora.**