

**Zarządzenie Nr 4. z 2011  
Wójta Gminy Chełm Śląski  
z dnia 6 czerwca 2011r**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji**

Na podstawie §3 uchwały Nr XLVI/232/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 28 października 2010r w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**z a r z ą d z a m :**

§1.

Przeprowadzić konsultacje w celu zebrania opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy w Chełmie Śląskim w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Chełmie Śląskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§2.

Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnego wyrażenia opinii.

§3.

1. Uprawnione organizacje winne przedłożyć opinię w sprawie projektu uchwały będącego przedmiotem konsultacji na druku stanowiącym załącznik do uchwały nr XLVI/232/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 28 października 2010r, w terminie do dnia 14 czerwca 2011r.
2. Opinię należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Chełmie Śląskim.

§4.

Wykonanie uchwały powierzam Sekretarzowi Gminy Chełm Śląski.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
Chełm Śląski  
mgr inż. Stanisław Jagoda

-projekt-

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Chełm Śląski**  
**z dnia ..... 2011 r.**

w sprawie: **trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Chełmie Śląskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493, z późn. zm. ) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 , art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) **Rada Gminy Chełm Śląski po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i uprawnionymi podmiotami**

**u c h w a ł a :**

§ 1.

Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Chełmie Śląskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

SEKRETARZ GMINY  
Chełm Śląski  
Sektor Obsługi  
Sekretarz – *[Signature]*  
SKARBNIK GMINY  
Chełm Śląski  
mgr Alicja Grzyb  
Skarbnik – *[Signature]*  
RADCA PRAWNY  
Agnieszka Pasternak  
*[Signature]*

Wnosi :  
WÓJT GMINY  
Chełm Śląski  
mgr inż. Stanisław Jagoda  
*[Signature]*

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania  
członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Chełmie Śląskim  
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

1. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem powołuje Wójt Gminy Chełm Śląski w formie zarządzenia.
2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
  - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmie Śląskim,
  - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 3) Placówek oświatowych z terenu Gminy Chełm Śląski,
  - 4) Zakładów Opieki Zdrowotnej w Chełmie Śląskim,
  - 5) Komendy Powiatowej Policji w Bieruniu,
  - 6) Organizacji pozarządowych,
  - 7) Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Mysłowicach .
3. Wójt może powołać do pracy w Zespole prokuratorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy .
4. Wójt odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji :
  - 1) na jego wniosek,
  - 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
  - 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu,
  - 4) w przypadku prawomocnego skazania go za przestępstwo umyślne, w trybie właściwym dla jego powołania.
5. Kadencja Zespołu trwa 3 lata .
6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Chełm Śląski w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami , o których mowa w ust. 2 i 3.
7. Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca wybierani są na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego i jego Zastępcy może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 4 członków Zespołu, w wyniku głosowania jawnego większością głosów.
9. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
10. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
11. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu.
12. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały.

13. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. Podjęte na posiedzeniu uchwały stanowią załącznik do protokołu posiedzenia Zespołu.
14. Zespół może tworzyć grupy robocze.
15. Liczebność grupy roboczej określa Zespół w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.
16. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy.
17. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi w terminie do dnia 20 lutego roku następnego.