

Znak sprawy: 271.2.16.2019

GMINA Chełm Śląski
Urząd Gminy Chełm Śląski
41-403 Chełm, Śląski ul. Konarskiego 2
woj. Śląskie REGON 272593348 NIP 222 00 24 015
tel. 032 225 75 03 , 032 225 75 04, fax 032 225 75 03 wew. 18
www.chelmsl.pl e-mail: przetargi@chelmsl.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź.
zm.) na:

**„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na
terenie Gminy Chełm Śląski, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz
przeprowadzenie usług edukacji ekologicznej i promocji ekologii”
w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.”**

Z-CA WÓJTA GMINY
Chełm Śląski
mgr inż. Leszek Maciejowski

.....
Zatwierdził
(09.08.2019 r.)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Chełm Śląski

Adres:

ul. Konarskiego 2

41-403 Chełm Śląski

tel. 032 225 75 03 , 032 225 75 04, fax 032 225 75 03 wew. 18

strona internetowa na której dostępna jest SIWZ: www.bip.chelmsl.pl,

e-mail: przetargi@chelmsl.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej PZP, obowiązujących dla postępowań o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 PZP oraz art. 39 PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz przeprowadzenie usług edukacji ekologicznej i promocji ekologii oraz pozostałe usługi wymienione w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (SOPZ) zał. nr 7 do SIWZ.

3.2. Przedmiot zamówienia określają kody CPV:

- 34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.11.00-3 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich
- 90.51.12.00-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci
- 90.51.12.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.30.00-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

3.3. Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia zawiera „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący zał. nr 7 do niniejszej SIWZ.

3.4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Chełm Śląski oraz przeprowadzenie symulacji przebiegu tras odbioru odpadów.

3.5. Określenie wymagań Zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

3.5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia tj.

- osoby kierujące pojazdami

- ładowacze

- osoby obsługujące punkt selektywnego zbierania odpadów

3.5.3. Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do wglądu do wszystkich zanonimizowanych umów o pracę w trakcie realizacji zadania, wymogu przedstawienia przez Wykonawcę zanonimizowanych zaświadczeń z ZUS o zgłoszeniu pracowników do ubezpieczenia społecznego i o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz przewiduje możliwość zgłoszenia Wykonawcy do PIP w celu przeprowadzenia kontroli zgodności form zatrudnienia osób z wykazu pracowników skierowanych do realizacji zadania. Przedstawiciel zamawiającego ma prawo do sprawdzania pracowników w celu zidentyfikowania i stwierdzenia czy są skierowani przez Wykonawcę do wykonywania czynności w ramach realizacji zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji. Zaleca się aby pracownicy wykonujący czynności w trakcie realizacji zadania posiadali oznakowania na ubraniach roboczych określających firmę pracodawcy.

3.5.4. Zamawiający informuje również o przewidzianych karach umownych naliczanych za nieprawidłowości w ww. zakresie zgodnie z zapisami dotyczącymi kar umownych określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ.

3.6 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 6 PZP do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ -SOPZ. Zamawiający informuje, że zamówienia o których

mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach określonych we wzorze umowy - stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ z uwzględnieniem dodatkowych negocjacji dotyczących realizacji zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w szczególności terminu, wynagrodzenia, kar umownych.

- 3.7 Ogólne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.8 Zamawiający żąda wniesienia wadium.
- 3.9 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.10 Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy pomocy podwykonawców.
- 3.11 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych
- 3.12 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3.13 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3.14 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 3.15 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.16 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.17 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.18 Identyfikator postępowania (stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ) i klucz publiczny (stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ) dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.19 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: od 01 stycznia 2020 r. do 31.12.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.2.1. nie podlegają wykluczeniu

5.2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza następujących dokumentów:

1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Chełm Śląski;

2. posiadania aktualnego zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.) lub wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia

14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

3. zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

4. dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez RIPOK odpadów z terenu Gminy Chełm Śląski w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

5. posiadania aktualnego wpisu do rejestru jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688)

Wykonawca nie może w celu potwierdzenia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza następujących dokumentów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 1.000.000,00 PLN, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.

W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony.

Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza następujących dokumentów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 5 000 Mg/ rok wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 5, ppkt. 5.2., ust. 5.2.2, lit. c) SIWZ.

Ocena spełnienia warunku nastąpi przez weryfikację wykazu wykonanych usług - załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez wykonawcę, że dysponuje:

2.1. instalacją o odpowiednim statusie (tj. posiadającą status RIPOK wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu III lub instalacją zastępczą wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu III zapewniającą przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Chełm Śląski; zdolnej zagospodarować odpady pochodzące z terenu Gminy Chełm Śląski zgodnie z warunkami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia .W przypadku gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów wykazuje instalację z którą ma podpisaną na zagospodarowanie odpadów aktualną deklarację /oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów, nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeśli instalacja ta nie jest instalacją regionalną zaświadczenie z instalacji regionalnej o odmowie odbierania odpadów z terenu Gminy Chełm Śląski.

2.2. specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

a) co najmniej 1 samochodem – śmieciarka bezpylna, przy czym co najmniej 1 musi posiadać minimalną kubaturę 13 m³, do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 80 l do 1100 l w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia pojemników ,

b) co najmniej 1 samochodem o zabudowie hakowej lub bramowej o ładowności min. 3,5 Mg ,

c) co najmniej 1 samochodem o zabudowie hakowej o ładowności min. 12 Mg

d) co najmniej 1 samochodem dostawczym do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie,

e) co najmniej 1 samochodem śmieciarką bezpylną małogabarytową do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie,

Ocena spełnienia warunku z pkt 5.2.2 pkt c) ppkt 2. nastąpi przez weryfikację wykazu narzędzi (załącznik nr 5 do SIWZ).

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądać również od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza aby dysponował następującymi osobami (pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę) zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) kierowców posiadających prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 4 osób,

b) ładowaczy w ilości nie mniejszej niż 4 osób,

c) pracownik PSZOKU w ilości nie mniejszej niż 1 osoba

Ocena spełnienia warunku z pkt. 3 nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zwraca się jednocześnie uwagę, że zgodnie z art. 233 KK osoba, która składa fałszywe oświadczenie lub zataja prawdę mającą stanowić dowód w sądzie lub w trakcie innego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy (w tym przetargu), podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego

zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 4, 7, 8 ustawy Pzp.

5.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615);

5.3.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

5.3.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych

5.3.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

5.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP

5.8. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg kryterium: spełnia/ nie spełnia.

5.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- d) unieważnieniu postępowania.

5.12. Zamawiający udostępnia informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na

stronie internetowej.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

6.1. Formularz ofertowy - wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

6.2. Każdy Wykonawca do oferty (formularza ofertowego) dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczeń o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu w postępowaniu - wzór przedmiotowych oświadczeń stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

6.2.1. Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”.

Zamawiający informuje, że Instrukcja wypełnienia „JEDZ” oraz edytowalna wersja formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

6.2.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.

6.3. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,

- w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej, podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez wystawiającego dokumenty.

6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zał. Nr 6 do SIWZ)

6.4.1. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców.

6.4.3. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu.

a) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.5.1. Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Chełm Śląski;

6.5.2. Obowiązujące zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

6.5.3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska - zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

6.5.4. Dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez RIPOK odebranych z terenu gminy Chełm Śląski w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. odpadów komunalnych.

6.5.5. Oświadczenie, że wszyscy pracownicy wykonujący czynności niezbędne do realizacji zamówienia tj. osoby kierujące pojazdami, ładownice, osoby obsługujące PSZOK skierowani do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę. W/w oświadczenie winno również zawierać dane dotyczące ilości pracowników oraz zakresy ich obowiązków. Oświadczenie to jest jednocześnie potwierdzeniem, że wobec pracowników skierowanych do realizacji zadania spełnione są wszystkie obowiązki pracodawcy wynikające z kodeksu pracy oraz innych obowiązujących przepisów w tym o minimalnym wynagrodzeniu i minimalnej stawce godzinowej.

6.5.6. Wykaz pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (Załącznik nr 8 do SIWZ).

6.5.7. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ)

6.5.8. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ)

6.5.9. dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN;

b) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (Wykonawcy –każdego osobno, podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy):

6.5.10. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.5.11. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP;

6.5.12. Obowiązujące zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6.5.13. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.5.14. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.5.15. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej

decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6.5.16. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.5.17. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 PZP;

6.5.18. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 PZP;

6.5.19 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

6.6. Dokumenty składane przez wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.6.1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. **6.5.10.** Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp.

6.6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. **6.5.10.** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.6.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **6.5.10.**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.6.4. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **6.5.11, 6.5.13, 6.5.14**, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł po- rozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

6.8. Jeżeli Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym to składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

6.9. Forma potwierdzeń:

6.9.1. Dokumenty o których mowa w 6.1. powinny być złożone w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

6.9.2. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę.

6.9.3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu określonym w Rozdziale III ust. 8 pkt 5, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

6.10. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.

6.10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

6.10.3. Pełnomocnictwo:

Jeżeli dokumenty lub oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być sporządzane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym

6.10.4. Ofertę składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

6.10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.10.6. Dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.10.7. Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego, składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.

6.11. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów:

6.11.1. Zgodnie z ustawowymi delegacjami wynikającymi z art. 22a. PZP: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1 PZP.

6.11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.11.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.11.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ)

6.11.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

6.11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6.12. Podwykonawcy.

6.12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

6.12.2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

6.12.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (załącznik nr 2)

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **271.2.16.2019** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami, za pomocą poczty elektronicznej email: przetargi@chelmsl.pl

7.3 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Oferta winna być podpisana elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, pod rygorem niezgodności oferty z treścią SIWZ. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.5 JEDZ należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Format danych w jakim należy sporządzić JEDZ – Zamawiający zaleca złożenie JEDZ w formacie .pdf. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .doc, .docx, pdf.. Formaty wskazane wyżej należy rozumieć wedle załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Wykonawca wypełniając JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD na stronie: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>.

7.6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.7 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu określonym w Rozdziale III ust. 8 pkt 5, składane są w oryginale w

postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o którym mowa w rozporządzeniu określonym w Rozdziale III ust. 8 pkt 5, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@chelmsl.pl

7.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@chelmsl.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu określonym w Rozdziale III ust. 8 pkt 5.

7.11 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.12 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7.13 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje i wyjaśnienia Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@chelmsl.pl

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Pan Leszek Maciejowski – Z-ca Wójta Gminy

- Pani Katarzyna Chochół – Inspektor Referatu Gosodarki Gminnej

w godzinach :

- poniedziałek, środa, czwartek od 7³⁰ do 15³⁰
- wtorek: 7³⁰ do 17⁰⁰
- piątek: 7³⁰ do 14⁰⁰

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający niezwłocznie prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono SIWZ, nie ujawniając źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia także na swojej stronie internetowej.

8.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zamieści zmiany także na swojej stronie internetowej.

8.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

8.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP)

8.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art.26 ust. 2f ustawy PZP)

8.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy PZP)

8.9. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane pocztą niezwłocznie wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy PZP

8.10. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający informuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust.3 ustawy PZP

8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazu, danych i informacji w nich zawartych.

8.12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który Zamawiający określił następująco: do dnia 19.09.2019r. do godz. 10:00.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i określony w pkt. 9 SIWZ, gdyż stanowi zabezpieczenie złożonej przez Wykonawcę oferty.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego na konto nr 29 1240 4227 1111 0000 4847 4168 z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy:271.2.16.2019**, Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

9.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wadium wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do podpisania dokumentu stanowiącego wadium.

9.6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, **klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium we wszystkich przypadkach wymienionych w art. 46 ustawy PZP.**

9.7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 46 ustawy p.z.p.

9.7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.7.6.

9.7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9.7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.7.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.7.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

10.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11. PRZYGOTOWANIE OFERTY

11.1 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.2 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i jako załącznik nr 11 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub maila, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający zaleca zastosowanie formatu danych .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.** Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.5 W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinno ono zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem przez pełnomocnika elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

11.6 Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP):

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej;

2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

3) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to powinno zostać złożone wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinno ono zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna - wadium w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do podpisania dokumentu stanowiącego wadium.

5) W przypadku wykonawca powołuje się na potencjał podmiotów trzecich - zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczeń Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii oświadczeń powinny one zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

11.7 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn.: III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.8 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

11.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani jej wycofać.

11.11 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.09.2019r. do godz. 10.00 za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

12.2 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4 Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy wykonawców,

a także informacje dotyczące ceny danej oferty.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.09.2019 r., o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Chełm Śląski, ul. Konarskiego 2 pokój nr 008

12.6 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12.7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

12.8 Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

12.9 Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

12.10 Wykonawca może zmienić ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

12.11. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.

12.12. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku obcym, winny one zawierać tłumaczenia na język polski.

12.13 Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść).

12.14. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były kolejno ponumerowane.

12.15. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.16. Po złożeniu oferty Wykonawca będzie nią związany przez okres 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

13.1 Wykonawca określi cenę realizacji całego zamówienia poprzez podanie ceny (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach) w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

13.2. Cena oferty zawierana w formularzu ofertowym jest ceną jednostkową – ryczałtową i stanowi sumę cen jednostkowych – ryczałtowych odbierania i zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z wyszczególnieniem jak we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ .

13.3. Cenę ofertową należy wyliczyć przez dodanie wartości netto zamówienia oraz wyliczonej od niej wartości podatku od towarów i usług (VAT). Wartość tą należy wpisać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

13.4. Obliczając cenę oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SIWZ i załącznikach, w szczególności uwzględnić podaną przez Zamawiającego szacunkową ilość odpadów, z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych z terenu Gminy Chełm Śląski, charakterystykę zabudowy, możliwy wzrost liczby odbieranych odpadów oraz liczby mieszkańców.

13.5. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą kwotę netto oraz całkowitą cenę ofertową brutto za 24 miesiące świadczenia usług.

13.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

- koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
- koszty dojazdu, podatków, i inne czynniki;
- koszty ubezpieczenia;
- koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych;
- koszty zorganizowania i utrzymania PSZOK
- koszty dzierżawy PSZOK
- wszelkich kosztów mogących zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
- wszelkich kosztów szkoleń w zakresie edukacji ekologicznej i promocji ekologii będących przedmiotem zamówienia
- koszty wynikające z zapewnienia sprzętu , materiałów biurowych i innych środków
- wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.8. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego

zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.9. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny w formie liczbowej i w formie słownej Zamawiający uzna za właściwą cenę oferty podaną słownie.

13.10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w załączniku nr 3 - projekt umowy.

13.11. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy PZP.

13.12. Wykonawca ma obowiązek dochowania wszelkiej staranności i poczynienia wszelkich możliwych czynności w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu przygotowania rzetelnej oferty.

13.13. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę rozbieżności w przedmiocie zamówienia, a faktycznym zakresem robót niezbędnych do wykonania, mających istotny wpływ na cenę oferty, wykonawca powinien pisemnie zawiadomic o tym Zamawiającego przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Wykonawców o zmianie zakresu. Pozwoli to na wyrównanie szans pozostałych wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie.

14. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, Komisja powołana przez Zastępcę Wójta Gminy Chełm Śląski dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena oferty: waga - 60 %
- europejski standard emisji spalin pojazdu: waga – 25 %
- Edukacja ekologiczna - ilość szkoleń - 5 %
- Rozpatrywanie reklamacji – 10%

Kryterium	waga kryterium	maksymalna ilość pkt jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
cena oferty (C) zł	60%	60 pkt
europejski standard emisji spalin pojazdów (E)	25%	25 pkt
edukacja ekologiczna - ilość szkoleń (S)	5%	5 pkt
Rozpatrywanie reklamacji (R)	10%	10 pkt

14.2. Sposób oceny oferty (ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę za dane kryterium):

a) Kryterium cena (C)

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena podana w ofercie

b) Kryterium "europejski standard emisji spalin pojazdów", które będą użyte do realizacji usług będących przedmiotem zamówienia:

Zamawiający w rozdziale 5 jako warunek udziału w postępowaniu określił wymóg dysponowania przez Wykonawcę różnymi pojazdami w łącznej ilości 5 sztuk. Jednocześnie zamawiający podkreśla fakt, że w wykazie posiadanego sprzętu - pojazdów należy wykazać się dysponowaniem pojazdami, które bezwzględnie będą skierowane do realizacji usług na terenie Gminy Chełm Śląski. Zamawiający dopuszcza zmianę pojazdu na inny jedynie pod warunkiem, że będzie spełniał warunki techniczne w tym normę emisji spalin identyczne lub wyższe od pojazdu zastępowanego. Zmiana pojazdu wymaga wcześniejszego pisemnego zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego. Nie wywiązanie się z niniejszego warunku obwarowane jest nałożeniem na Wykonawcę kar umownych określonych w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdów w czasie świadczenia usługi w tym wglądu do wszystkich dokumentów pojazdu wymaganych przepisami trakcyjne jego pracy.

W kryterium "europejski standard emisji spalin pojazdów" - zamawiający będzie oceniał europejski standard emisji spalin pojazdów dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi na terenie Gminy Chełm Śląski.

Za każdy wykazany w wykazie pojazd spełniający normy emisji spalin Euro 4 lub większy oferta wykonawcy otrzyma 5 pkt. Maksymalnie Oferta w ramach tego kryterium może otrzymać 25 pkt. Za każdy pojazd nie spełniający powyższych norm wykonawca nie otrzyma punktów w ramach tego kryterium.

Ocena nastąpi wg wzoru:

ES = ilość pojazdów spełniających normy emisji spalin Euro 4 lub większy (maksymalnie 5 sztuk) x 5 pkt

gdzie:

ES - ilość pkt za europejski standard emisji spalin.

c) Kryterium edukacja ekologiczna - ilość szkoleń

Zamawiający wymaga aby w ramach usług będących przedmiotem zamówienia Wykonawca zorganizował szkolenia w zakresie edukacji ekologicznej. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach usług będących przedmiotem zamówienia wykonał min. 4 szkolenia.

Zamawiający będzie punktował działania w postaci dodatkowych szkoleń wykonanych przez Wykonawcę. Za każde zaoferowane dodatkowe szkolenie Oferta Wykonawcy otrzyma 1,25 pkt. Zaznacza się jednocześnie, że maksymalna ilość ocenianych dodatkowych szkoleń wynosi 4, tzn. 8 szkoleń w całym okresie świadczenia usług. Oferując 4 szkolenia dodatkowe Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w sumie 8 szkoleń w okresie trwania umowy.

Ocena nastąpi wg wzoru:

LSZK = ilość dodatkowych szkoleń (maksymalnie 4) x 1,25 pkt.

gdzie:

LSZK - ilość pkt za dodatkowe szkolenia

d) Kryterium - rozpatrywanie reklamacji

Zamawiający przyzna 10 pkt w niniejszym kryterium w przypadku zadeklarowania każdorazowego rozpatrywania przez Wykonawcę reklamacji usługi odbioru odpadów komunalnych w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia przekazania jej Wykonawcy przez Zamawiającego.

W przypadku braku wskazania takiej informacji w formularzu oferty/braku zadeklarowania każdorazowego rozpatrywania przez Wykonawcę reklamacji usługi odbioru odpadów komunalnych w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia przekazania jej Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, wynikających z przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. sumę ofert trzech kryteriów:

$$P = C + ES + LSZK + RR$$

14.3. Przy jednakowych cenach i sumie punktów wszystkich kryteriów zastosuje się zasadę wynikającą z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.

15. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

15.1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy,

których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

15.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i PZP oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

16.2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 PZP).

Termin, na jaki zostanie zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

16.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

- na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zostaną przekazane pozostałe informacje zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 PZP.

16.4. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na czas oznaczony w formie pisemnej w terminie wskazanym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 PZP z zastrzeżeniem dyspozycji i warunków określonych w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a lub pkt. 3 PZP.

16.5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (jest ona najkorzystniejszą ofertą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny), z zastrzeżeniem przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

16.6. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 10% ceny ofertowej brutto), najpóźniej do terminu podpisania umowy.

17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego (za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego);
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- gwarancjach bankowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego nr 29 1240 4227 1111 0000 4847 4168 z adnotacją: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy: 271.2.16.2019** Zamawiający uzna, że termin wpłaty zabezpieczenia został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

17.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

17.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez zamawiającego jako należycie wykonane, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

17.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.6. Kwota zwracanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być pomniejszona o należne Zamawiającemu kary umowne lub inne roszczenia wynikłe z winy Wykonawcy.

18. ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

18.1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Zmiana postanowień Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia:

a) zmiany wysokości stawki podatku VAT – o wysokość zmiany stawki,

b) zmiany wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska przewidzianej w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, ze zm.) – o różnicę w wysokości tej opłaty,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – o różnicę pomiędzy dotychczasową wysokością odprowadzanych składek a nową wysokością odprowadzanych składek. Zmiana będzie uwzględniała jedynie pracowników Wykonawcy zatrudnionych przez niego wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu informację o liczbie osób tych osób wraz ze wskazaniem zmiany wysokości odprowadzanych składek, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – o różnicę pomiędzy dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia a nową wysokością. Zmiana będzie uwzględniała jedynie pracowników Wykonawcy zatrudnionych przez niego wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu informację o liczbie osób tych osób wraz ze wskazaniem zmiany minimalnego wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

e) zmiany przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), lub jeżeli obowiązek zmiany wyniknąłby z treści przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 4a w/w ustawy – w zakresie:

- wprowadzenia nowego rodzaju pojemników przeznaczonych do gromadzenia i odbioru odpadów i wyposażenia w nie nieruchomości w zabudowie zamieszkałej,
- zwiększenia dotychczasowej częstotliwości odbioru danego rodzaju odpadów komunalnych,
- zmiany wymogów w sposobie zagospodarowania odpadów komunalnych.

f) dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi latami.

18.3. W związku z wskazanymi okolicznościami dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

18.4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia. Zwiększenie wynagrodzenia dotyczy niezrealizowanej części umowy.

18.5. Strona zainteresowana zmianą postanowień umowy przedstawia drugiej stronie na piśmie projekt aneksu wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym, stanowiącym podstawę do negocjacji.

18.6. Złożenie propozycji aneksu nie stanowi zobowiązania dla drugiej strony do jego zawarcia.

18.7. Dopuszcza się zmianę podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe Dz.U. poz. 1529 jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

21. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7-JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający może udzielić zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do 50% wartości zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.

23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI

JAKIMI MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KATEGORIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na nr **032 225 75 03 wew. 18**

Ponieważ niniejsza SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 42 ust. 1 PZP została udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieści wszystkie wymagane przepisami ustawy zawiadomienia i informacje, dotyczące niniejszego postępowania.

Adres strony internetowej: www.bip.chelmsl.pl

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

28.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej, o której to mowa w art. 2 pkt 9b PZP.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28.2. Informacje dotyczące zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy

Zgodnie z dyspozycjami art. 36b ust. 2 PZP, jeżeli zmian lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

29. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

29.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

29.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

30. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chełm Śląski, ul. Konarskiego 2, 41-403 Chełm Śląski;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Chełm Śląski jest Pan **Michał Pienta** tel. 502 528 847, email: iod@chelmsl.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Chełm Śląski, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz przeprowadzenie usług edukacji ekologicznej i promocji ekologii” w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

30. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertow
2. Załącznik nr 2 - JEDZ (oświadczenie o spełnianiu warunków)
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonywanych usług
5. Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi

6. Załącznik nr 6 - Informacje o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób
9. Załącznik nr 9 – Identyfikator postępowania
10. Załączniki nr 10 - Klucz publiczny