

Zarządzenie Nr 4.4.2019
Wójta Gminy Chełm Śląski
z dnia 11.01.2019

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 994) art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1492) w związku z Uchwałą Nr III/19/2018 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego, którego tryb i zasady określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

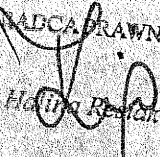
Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY
Chełm Śląski**


mgr inż. Stanisław Jagoda

ADWOKAT PRAWNY

Halina Rejch

Wójt Gminy Chełm Śląski
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku niżej wymienionego zadania publicznego realizowanego na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalonego na rok 2019 uwzględniającego cele operacyjne Narodowego Programu Zdrowia.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2019 roku na ich realizację

1. Organizowanie różnych form spędzania wolnego czasu w obszarze aktywności fizycznej w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych służących zapobieganiu powstawania problemów alkoholowych i narkomanii w środowisku lokalnym.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku wynosi 15 000 zł

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie wymienione w punkcie I realizowane będzie przez 9 miesięcy tj. od lutego do grudnia za wyjątkiem lipca i sierpnia.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania.
3. Otrzymane dofinansowanie ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w pkt.I ogłoszenia i może być przeznaczona na pokrycie wydatków z tytułu:
 - a) zakupu sprzętu i strojów sportowych,
 - b) opłat organizacyjnych i opłat wpisowych,
 - c) zakupu wody mineralnej i niezbędnych środków czystości,
 - d) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - e) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

III. Kryteria oceny ofert.

1. Ocena ofert, o których mowa powyżej, dokonywana jest przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Chełm Śląski
2. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową
3. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - b) oferta została wypełniona kompletnie i podpisana,
 - c) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - d) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - e) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
 - a) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody)
 - b) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania

- c) proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego
- d) osiągalność i realność celów
- e) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania
- f) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań
- g) liczebność i charakterystyka grup odbiorców.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Chełmie Śląskim w sekretariacie pok. 201 w terminie do dnia 18 stycznia 2019r. Do godz. 11.00. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście lub pocztą (list polecony) na ww. adres z dopiskiem:

Wójt Gminy Chełm Śląski

Konkurs Ofert – (proszę wymienić rodzaj zadania)

Na kopercie należy umieścić również nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

Data złożenia oferty jest data wpływu do Urzędu Gminy w Chełm Śląski (nie data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą). **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.** Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Informacje szczegółowe odnośnie konkursu można uzyskać osobiście w pok. nr 105 Urzędu Gminy lub telefonicznie 32 225 75 03 w. 22

V. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wybór ofert do dofinansowania nastąpi w terminie do dnia 22 stycznia 2019 roku.

VI. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Ogłoszenie wyników konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełm Śląski dnia 22 stycznia 2019 roku.

VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Chełm Śląski w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty, której wzór został określony w załączniku do ogłoszenia należy dołączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony podpis dokumentu,
- b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą,

f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (m.in. certyfikaty, ukończenie szkolenia, kursy) lub ich odpisy.

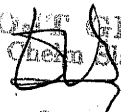
IX. Unieważnienie konkursu może nastąpić wówczas, gdy:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta,
2. Żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

X. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań

1. Otrzymanie przyznanych środków finansowych nastąpi po podpisaniu umowy z oferentem.
2. Sposób oraz terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań określone zostaną w zawartej z oferentem umowie.

Załącznik: oferta realizacji zadania publicznego

WÓJCI GMINY
Ciechanowski

mgr inż. Stanisław Jagoć

Załącznik do ogłoszenia

.....
Data i miejsce złożenia oferty

.....
(pieczęć oferenta)

Oferta
realizacji zadania publicznego

.....
(nazwa zadania - zg z rozdziałem I ogłoszenia)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o
zdrowiu publicznym (tj. Dz.U z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm)

I. Dane dotyczące oferenta

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	Adres siedziby:	Miejscowość
		ul.
		nr..... kod pocztowy.....
8.	Tel.	
9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	Nazwa banku	
12.	Numer rachunku	
13.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakt.)	
15.	Przedmiot działalności statutowej	Działalność statutowa odpłatna Działalność statutowa nieodpłatna
16.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania (charakterystyka zadania, w tym szczegółowy zakres rzeczowy zadania, sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań; wskazanie celu, który ma być osiągnięty wskutek realizacji zadania; wskazanie grup odbiorców do których zadanie jest adresowane oraz ich liczebność):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Termin i miejsce realizacji zadania;

.....

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

Lp	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

.....

VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);

.....

.....

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (dotychczasowe doświadczenie oferenta

ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną);

.....

.....

.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały, itp.)

.....

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

1. Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne, w tym:		
Łączny koszt zadania		100%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych,	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków
1	Koszty administracyjne: w tym - - - -				
2					
3					
Ogółem					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;*
- 3) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- 4) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;*
- 5) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1916).